



GROUPE MIT

PROCEDURE DE CHANGEMENT DE PROPRIETAIRE DE NOM DE DOMAINE DEPOSE PAR GROUPE MIT

Ce document présente la procédure de changement de propriétaire de nom de domaine déposé par GROUPE MIT.

Nom du document : formulaire_changement_titulaire

Responsable d'approbation : Patrick CHEKIB



Document	Documentation technique interne	Date	01/09/2011
Document	formulaire_changement_titulaire.docx	Version	2.0
Référence	Changement de titulaire	Page	2 / 6

SUIVI DES VERSIONS

Version	Date	Nom du rédacteur	Commentaire
1.0	20/09/2006	Patrick CHEKIB	Initialisation du document
2.0	01/09/2011	Patrick CHEKIB	Mise à jour du document



Document	Documentation technique interne	Date	01/09/2011
Document	formulaire_changement_titulaire.docx	Version	2.0
Référence	Changement de titulaire	Page	3 / 6

Sommaire

1. Déclaration de l'ancien propriétaire	4
2. Justificatifs d'identité et documents à fournir	4
3. Domaine(s)	5
4. Formulaire ancien et nouveau titulaire.....	6



Document	Documentation technique interne	Date	01/09/2011
Document	formulaire_changement_titulaire.docx	Version	2.0
Référence	Changement de titulaire	Page	4 / 6

1. Déclaration de l'ancien propriétaire

Je soussigné(e), par la présente, déclare céder la propriété des noms de domaine indiqués ci-dessous à la personne (ou organisme) désigné. J'ai déjà changé les contacts des domaines concernés conformément aux souhaits du nouveau propriétaire.

Je joins à la présente:

- les justificatifs d'identité qui correspondent exactement au nom du propriétaire, tel que visible dans le whois (GROUPE MIT ne pourra pas procéder aux modifications si je ne peux pas prouver l'identité du propriétaire actuel),
- la déclaration du nouveau propriétaire, dûment remplie par celui-ci,
- un chèque à l'ordre de GROUPE MIT, d'un montant de 23,80 € TTC PAR NOM DE DOMAINE, compensable en France.

Je transmets l'ensemble de ces documents par voie postale à l'adresse : GROUPE MIT, Service Noms de domaines, 143 Rue Emile Julien, 34070 Montpellier, FRANCE.

GROUPE MIT ne saurait être tenu responsable de tout délai pour la modification en l'absence de l'ensemble des documents demandés, ou si les déclarations ne sont pas remplies en bonne et due forme.

Tout dossier incomplet sera refusé sans donner suite.

2. Justificatifs d'identité et documents à fournir

Dans tous les cas : photocopie de pièce d'identité (passeport, carte d'identité, permis de conduire, etc...) des signataires de ce formulaire/propriétaire du domaine.

Pour un organisme : la preuve que je suis habilité(e) à agir au nom de l'organisme propriétaire (extrait KBIS, publication au JO, etc...).



Document	Documentation technique interne	Date	01/09/2011
Document	formulaire_changement_titulaire.docx	Version	2.0
Référence	Changement de titulaire	Page	5 / 6

3. Domaine(s)

Liste des noms de domaine dont le propriétaire doit être changé :



Document	Documentation technique interne	Date	01/09/2011
Document	formulaire_changement_titulaire.docx	Version	2.0
Référence	Changement de titulaire	Page	6 / 6

4. Formulaire ancien et nouveau titulaire

Merci de bien vouloir renseigner l'ensemble des champs obligatoires de ce formulaire :

	ANCIEN TITULAIRE	NOUVEAU TITULAIRE
Nom (société/organisation)		
Forme juridique (SARL, SA, association...)		
SIREN/SIRET		
APE		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Téléphone		
Fax		
Prénom et nom du contact		
Mail du contact		
Date, signature et tampon pour les sociétés		

Les contacts Techniques associés aux noms de domaines seront réinitialisés à ceux de GROUPE MIT.